



# Referat fra forældrebestyrelsesmøde/

- Bestyrelsesmøde d.22.oktober 2025 fra kl. 16 - 18

**Deltager:** Katrine, Anja, Iben, Regitze, Per, Laila, Jan  
+ suppleanter: Amanda, Danielle.

**Afbud:** Laila,

## 1. Konstituering.

- valg af formand og næstformand.

Katrine forbliver formand, og Anja forbliver næstformand.

- valg af 1. og 2. suppleant.

Amanda er 1. suppleant og Danielle er 2. suppleant.

- Styrelsesvedtægter for forældrebestyrelse i Thyborøn Børnecenter.

## 2. Underskrivelse af tavshedspligt og mail m.m.

Alle i bestyrelsen har givet mail, telefonnummer samt underskrevet tavshedspligt.

## 3. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen er godkendt.

## 4. Valg af referent:

Anja er referent.

## 5. Godkendelse af referat fra 24. september 2025

Referatet fra sidst er godkendt.

## 6. Thyborøn Børnecenter:

Økonomi og børnetal

Personalet er overgået til årsnorm, hvilket er en stor ændring der kræver tid og tilvænning.

Der holdes personalemøder omkring hver 6. uge om aftenen i 3 timer. Hver anden uge omkring middag er der stuemøder. Der gøres løbende op hvem der er i plus og minus i timer. Personalet har gennemsnitligt 1,5 time afsat til "tid til andet arbejde", møder og lign.

Thyborøn Børnecenters budget gennemgås til hvert bestyrelsesmøde og er i øjeblikket stabilt. Der er blevet "købt" ekstra hænder her i efteråret, og 2 nye "busser", da de gamle ikke kan bruges mere, grundet slid.

Der er stadig et mindre overskud i budgettet.

Vi kender ikke næste års udfordringer, så derfor vægtes det højt, at der er en lille "buffer" til næste år, hvis der skulle komme noget uforudset.

### **Personalesituation.**

Der er fokus på sygdom generelt i Lemvig Kommune og heldigvis er det ikke en udfordring i Thyborøn Børnecenter, hvilket også kan afspejle at det er en god personalegruppe vi har.

Der er indtil videre budget til, at madordningen fortsætter. Ordningen er hvert andet år et punkt på bestyrelsesmødet, hvor det besluttet om ordningen skal fortsætte (lige år).

Økonomien vedr. køkken, balancere da vores køkkenassistent har "gulvtimer" og åbner hver dag. En ordning både forældre og personale udtrykker tilfredshed med.

Et par af de yngre ansatte skal videre på deres vej til december.

Der lægges vægt på at stuerne er "selvkørende" og bruger hinandens faglighed på kryds og tværs til at sparre med.

Personalesammensætningen overvejes og evalueres løbende ift. faglighed.  
info. Vedr. "Den styrkede pædagogiske læreplan"

Der er kontinuerligt fokus på at måden vi taler med og til hinanden på i børnecenteret, både børn og voksne.

### **7. Forældremøde.**

- Evaluering af forældremødet

Det var et rigtig godt forældremøde, og fint med besøg fra tandplejen, da der er et problem der skal tages op. Vi skal dog være opmærksomme på de "nye" forældre i børnecenteret, og ikke gå ud af at alle ved hvem hinanden er.

Antallet af stemmer skal fremover ikke offentliggøres.

## **8. Læreplan/Årshjul (Thyborøn Børnecenters interne arbejdsplaner)**

- til info.

Institutionerne i Lemvig Kommune arbejder med KvaLid. KVALid er pædagogisk arbejdsredskab, der tilstræber, at institutionerne sigter mod en høj kvalitet i det pædagogiske arbejde. KVALid er kombineret med den styrkede læreplan.

Der laves tilsyn på baggrund af dette, hvert 2. år (lige år).

Jan fremlægger resultatet fra tilsynet for bestyrelsen inden den offentliggøres på vores hjemmeside. Derefter vurderes derefter hvilke tiltag der skal arbejdes videre på, f.eks. omkring det sproglige, det æstetiske mm.

Vi ligger godt i kvaliteten i Thyborøn Børnecenter.

Det var vigtigt at få pointeret at det var dejligt med ris, ros og konstruktiv kritik i idekassen, og at det gøres konkret, så personale og ledelse har en ide om hvad- og hvor problemet er.

Døren til kontoret er altid åben for forældrene hvis der er udfordringer der skal løses eller forklares.

## **9. Evt. / indkomne punkter fra forældre:**

## **10. Dato for kommende møder.**

Datoerne er sat. Dagsorden udsendes før hvert møde.

Kommende mødedatoer i 2026: 14. januar – 25. marts – 3. juni.

Referent; Anja